Утверждаю

 *Наименование должности руководителя*

*Подпись Расшифровка*

 *Печать Дата*

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

Программы профессионального обучения по программам повышения квалификации водителей, осуществляющих перевозки опасных грузов в соответствии с Соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов

**Материально-техническое обеспечение**

Адрес места осуществления образовательной деятельности № 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оборудование и технические средства обучения согласно требованиям Типовых программ**

(утв. приказом Министерства транспорта РФ от 11.01.2022 № 1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование компонентов** | **Количество** |
| Компьютер *(указать наименование)* |  |
| Мультимедийный проектор или телевизор *(указать наименование)* |  |
| Экран (монитор, электронная доска) *(указать наименование)* |  |
| Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации *(указать наименование)* |  |
| Тренажер-манекен для отработки приемов восстановления проходимости верхних дыхательных путей *(указать наименование)* |  |
| Средства оказания первой помощи: *(указать наименование)* |  |
| Аптечка для оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях (автомобильная)*(см. п.4.44 Типовой прг по базе)* |  |
| *Полный перечень средств оказания первой помощи определяется обучающей организацией.* |  |
| Средства индивидуальной защиты *(см. п. 8.1.5 Приложения В «ДОПОГ» и п.4.44 Типовой программы по базе)*:  |  |
| Средства пожаротушения: *(указать наименование)* |  |

**Дополнительные оборудование и технические средства**

*(если имеются):*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование компонентов** | **Количество, шт.** |
|  |  |
|  |  |

Главный бухгалтер Подпись Расшифровка

----------------------------**ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**-----------------------------

Вспомогательную информацию не печатать при оформлении!

**ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ**

1) Имеющееся материально-техническое обеспечение необходимо перечислить в полном объёме и детально.

2) Компоненты, перечисленные в таблице «**Материально-техническое обеспечение согласно Типовой программе** (утв. приказом Министерства транспорта РФ от 11.01.2022 № 1) **»** **должны быть обязательно**.

3) Если тренажер многофункциональный (т.е. один тренажёр для сердечно-легочно-мозговой реанимации И для отработки приемов восстановления проходимости верхних дыхательных путей), то указать его дважды.

4) **Оборудование и технические средства, не указанные в таблице (если имеются).**

Перечислить в столбик с указанием количества: канистры, знаки опасности, таблички, образцы документов (свидетельство ДОПОГ, водит. удостоверение, путевой лист, накладные) и пр.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ**

1) Приложение IV «Материально-техническое обеспечение курсов подготовки водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы»:

- утверждается руководителем организации,

- подписывается главным бухгалтером организации,

- ставятся печать, дата.

Вместо подписи главного бухгалтера возможно предоставление заверенных копий документов, подтверждающих наличие у обучающей организации на законном основании материально-технического обеспечения.

2) **На каждый адрес** места осуществления образовательной деятельности, указанный **в удостоверении об утверждении курсов** составляется **отдельное** «Материально-техническое обеспечение». Если по одному из заявленных адресов обучение не проводится, то **обязательно пишется** *(пример!)*

Адрес места осуществления образовательной деятельности № \*

62\*\*\*\*, Свердловская область, г. \*\*\*\*\*, ул. \*\*\*\*, д. \*\*, офис \*\*\*

Обучение по указанному адресу не проводится.

3) Многостраничное «Материально-техническое обеспечение»:

* может быть не сброшюровано. Печатью/штампом организации заверяются все листы;
* может быть сброшюровано (отдельно для каждого адреса). Порядок брошюровки см. «Правила оформления документов и копий».

4) Текст, выделенный маркёром, является вспомогательной информацией – не печатать при оформлении.